Richiesta di documentazione sanitaria

Che cosa può essere richiesto

La documentazione clinica che può essere richiesta è la seguente:

- Copia della cartella clinica relativa al ricovero (ordinario e ambulatoriale)
- Copia della documentazione relativa a prestazioni ambulatoriali

Come effettuare la richiesta di copia cartella clinica

La cartella clinica può essere richiesta:

- Inviando una e-mail a cartellecliniche@policlinicodimonza.it
- presso Ufficio Ricoveri, nella fascia oraria 08:00-16:30

In entrambe le modalità, verrà richiesto di compilare apposito modulo e di allegare copia del documento di identità.

All'interno dello stesso modulo, è possibile scegliere la modalità di invio della copia cartella:

- formato cartaceo, ritiro diretto o con delega a Monza o Verano Brianza
- formato cartaceo, con spedizione a domicilio

e le tariffe applicate.

Chi può richiedere la copia della cartella clinica

- Intestatario della documentazione
- Genitore titolare della potestà sul minore
- Tutore/curatore*
- Amministratore di sostegno*
- Erede legittimo/testamentario*
- Soggetto terzo legittimato ad esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria, ai sensi dell'art. 9 del GDPR, di pari rango a quello dell'interessato*

* in tutti questi è necessaria l'autocertificazione che dimostro la legittimazione alla richiesta di documentazione sanitaria altrui (da allegare alla richiesta)

Come effettuare la richiesta di copia documentazione sanitaria

La documentazione sanitaria relativa a prestazioni ambulatoriali può essere richiesta:

- Inviando una e-mail a: cartellecliniche@policlinicodimonza.it
- Presso Ufficio Ricoveri , nella fascia oraria 08:00/16:30

In entrambe le modalità, verrà richiesto di compilare apposito modulo e di allegare copia del documento di identità.

All'interno dello stesso modulo, è possibile consultare le tariffe e le modalità di pagamento, nonché le modalità di ritiro della documentazione.

Chi può richiedere la copia della documentazione sanitaria relativa alle prestazioni ambulatoriali

- Intestatario della documentazione
- Erede/testamentario
- Soggetto esercente la potestà genitoriale/tutorato/altro

La copia di quale documentazione ambulatoriale è possibile richiedere:

- Copia referto TC, RM, Rx
- Copia CD TC, RM, Rx
- Copia CD Coronarografia/Emodinamica
- Copia referto cartaceo (esami ematochimici, viste ambulatoriali, referto esame istologico)
- Copia fattura